

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа
Положение		

Ярославский государственный технический университет

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Ярославль, 2025

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 07/80 от 30.01.2025

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 31.01.2025 № 28

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

5 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 08.01.01 – 2008 (подраздел 7.3) и СТО ЯГТУ 08.01.02-2008 (раздел 5)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам Ярославского государственного технического университета устанавливает:

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- формы и порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- порядок организации проведения итогового экзамена;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях;

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ЦДПО, для работников ЦДПО, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в работе Центра дополнительного профессионального образования ЯГТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо № АК-610/06 от 12.03.2015 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет», утвержден приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. № 1255;

Положение П ЯГТУ 05.03.02 – 2018 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЯГТУ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
			Положение

направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

итоговая аттестационная работа: Самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

реферат: Краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

тест: Система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

экзамен: Проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

зачет: Вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

квалификационная работа/проект: Итоговая аттестационная работа, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя итоговой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

расчетно-графическая работа: Вид итогового задания в форме выполнения различных расчетов, подготовки чертежа, схемы, таблиц и т.п.

дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

рецензия: Аргументированный отзыв на выпускную аттестационную работу. В процессе рецензирования работы определяется актуальность излагаемой проблемы, структура и логика ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны, оригинальности авторского подхода, практическая значимость.

В настоящем Положении применяются сокращения:

ДПП - дополнительные профессиональные программы;

ПП – профессиональная переподготовка;

ПК – повышение квалификации;

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

ЦДПО - структурное подразделение ФГБОУ ВО «ЯГТУ» «Центр дополнительного профессионального образования»;

РОП – руководитель образовательной программы;

ИАК - итоговая аттестационная комиссия.

4. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

4.2. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляет руководитель программы.

4.3. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

4.4. **Текущий контроль** успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному разделу, дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п.

Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.5. **Промежуточная аттестация** слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах: защита курсового проекта (работы), отчета о практике, отчета о стажировке; сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); сдача экзамена.

Виды промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом по дополнительной профессиональной программе.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, либо в форме компьютерного тестирования по билетам или тестам.

Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации по разделу, дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе раздела, дисциплины (модуля).

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

— оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

- знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по разделу, дисциплине (модулю) курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;
 - оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой по разделу, дисциплине (модулю), знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на промежуточных аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
 - оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.
 - оценки «зачтено» заслуживает слушатель, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - оценка «не зачтено» выставляется слушателю, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости промежуточной аттестации (Приложение 1). Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям приказом ЦДПО устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Слушатели, не ликвидирующие академические задолженности, отчисляются приказом ЦДПО, как не выполнившие обязанности по освоению ДПП.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

освоения слушателем ДПП заявленными целям и планируемыми результатами обучения по ДПП.

5.1.2 Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям/требованиям профессиональных стандартов/соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ/образовательных стандартов высшего образования, утвержденных ЯГТУ.

5.1.3 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

5.1.4 Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП.

5.1.5 К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП и не имеющие академической задолженности.

5.1.6 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения слушателем ДПП на основании результатов промежуточной аттестации слушателя.

5.1.7 Слушателю, успешно прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний, установленные учебным планом ДПП, выдается документ о квалификации, установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

5.1.8 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по их письменному заявлению выдается справка об обучении по образцу, установленному ЯГТУ.

5.1.9 Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом ЯГТУ и вводятся в действие приказом ЯГТУ.

5.2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

5.2.1 Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом ДПП.

5.2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2.3 Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по ДПП ПП для получения дополнительной квалификации или новой квалификации прикладного характера – квалификационный экзамен и/или подготовка и защита квалификационной работы;
- по ДПП ПП других уровней – междисциплинарный экзамен и/или подготовка и защита аттестационной работы/проекта;
- по ДПП ПК – зачет или экзамен.

5.2.4 Подготовка и защита аттестационной/квалификационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы. Решение о выборе индивидуального или группового формата подготовки и защиты аттестационной/квалификационной работы/проекта принимается РОП, реализующим ДПП.

5.2.5 Темы аттестационных/квалификационных работ/проектов слушателей ДПП ПП утверждаются руководителем образовательной программы ДПП и предоставляются на выбор слушателям. Темы аттестационных/квалификационных работ/проектов могут быть

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

предварительно рассмотрены на заседании коллегиального органа подразделения (при наличии данного органа). Тема аттестационной/квалификационной работы/проекта с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем организации, направившей слушателя на обучение.

5.2.6. Каждому слушателю ДПП ПП назначается руководитель аттестационной/квалификационной работы/проекта из числа научно-педагогических работников ЯГТУ, ведущих преподавателей и (или) специалистов профильных сторонних образовательных организаций и (или) иных организаций.

5.2.7. Утверждение тем аттестационных/квалификационных работ/проектов слушателей ДПП ПП и назначение руководителей аттестационных/квалификационных работ/проектов оформляется приказом.

5.2.8. Квалификационные работы, подготовленные слушателями ДПП ПП для получения дополнительной квалификации или новой квалификации прикладного характера, могут подлежать рецензированию по решению руководителя образовательной программы. Аттестационные работы/проекты слушателей ДПП ПП других уровней подлежат рецензированию по решению руководителя подразделения. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа научно-педагогических работников ЯГТУ; преподавателей и научных работников сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки; специалистов профильных организаций.

5.2.9. Аттестационные/квалификационные работы/проекты хранятся у руководителя образовательной программы в течение 5 лет и по истечении срока хранения уничтожаются в установленном порядке ЯГТУ.

5.2.10. Аттестационные испытания по ДПП ПК могут быть проведены в форме зачета/экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарного зачета/экзамена, подготовки реферата по отдельной дисциплине или блоку дисциплин (защиты реферата), подготовки итоговой работы/проекта (защиты итоговой работы/проекта) и т.д.

5.2.11. Тематика рефератов, итоговых работ определяется руководителем образовательной программы и может быть предоставлена на выбор слушателя.

5.3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

5.3.1. Для ДПП ПП различных уровней аттестационная комиссия формируется по каждой ДПП.

5.3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации, проводит заседания аттестационной комиссии.

5.3.3. Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо из числа ведущих специалистов сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП или работников ЯГТУ.

5.3.4. Аттестационная комиссия формируется из числа научно-педагогических работников ЯГТУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями ДПП: преподавателей и научных работников других образовательных организаций, специалистов других организаций.

5.3.5. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ЯГТУ.

5.3.6. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь, назначаемый приказом.

5.3.7. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

5.3.8. Основные функции аттестационных комиссий:

5.3.8.1. определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.3.8.2. принятие по результатам итоговой аттестации решения:

- о присвоении новой квалификации слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП;
- об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере слушателей, завершивших обучение и успешно прошедших итоговую аттестацию по ДПП ПП;
- о присвоении новой квалификации, дающую право на выполнение нового вида профессиональной деятельности.

5.3.9. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП ПК, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по ДПП ПП в рамках соответствующего направления подготовки, либо аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным ДПП ПК, либо преподавателем/преподавателями соответствующей ДПП ПК.

5.4. Порядок проведения итоговой аттестации

5.4.1. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде подразделения, реализующего программу ДПП, и (или) на интернет-странице (сайта), и (или) на платформе электронного обучения в рамках корпоративного портала (сайта).

5.4.2. График проведения аттестационных испытаний, утвержденный руководителем образовательной программы по согласованию с председателем аттестационной комиссии, доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, путем размещения на информационном стенде подразделения, реализующего программу ДПП, и (или) на интернет-странице (сайта), и (или) на платформе электронного обучения в рамках корпоративного портала (сайта).

5.4.3. Допуск слушателей ДПП ПП к итоговой аттестации принимает руководитель образовательной программы.

5.4.4. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения подразделения, реализующего ДПП, если иное не определено ДПП. В случае выполнения аттестационных/квалификационных работ/проектов при посредническом участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

5.4.5. При проведении аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий аттестационная комиссия обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

5.4.6. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией с участием не менее 2/3 ее состава.

5.4.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.4.8. Результаты аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок (по 5-балльной шкале):

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

- для экзаменов и защит аттестационных/квалификационных работ/проектов:
 - «отлично» - 5 баллов;
 - «хорошо» - 4 балла;
 - «удовлетворительно» - 3 балла;
 - «неудовлетворительно» - 2 балла.
- для зачетов:
 - «зачтено» - 3-5 баллов;
 - «не зачтено» - 0-2 балла.

5.4.9. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются следующими документами:

- протокол заседаний итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки (Приложение 2);
- отчет о работе итоговой аттестационной комиссии с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса (Приложение 3) по программе профессиональной переподготовки;
- протокол заседаний итоговой аттестационной комиссии по программе повышения квалификации (Приложение 4).

5.4.10. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии, все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, оформивший его.

5.4.11. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения: после оформления протокола заседания аттестационной комиссии по ДПП ПП; после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП ПК.

5.4.12. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

5.4.15. Слушателям, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает руководитель образовательной программы ДПП.

5.4.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению.

5.4.17. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления по инициативе слушателя, и слушатели, отчисленные в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком.

5.4.18. Апелляция результатов аттестационных испытаний не допускается. Результаты аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

6. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Приказы об отчислении слушателей в связи с завершением обучения издаются ЦДПО на основании:

6.1.1. по программам ДПП ПП:

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

- ведомости промежуточной аттестации;
- протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена;
- отчета о работе итоговой аттестационной комиссии с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса.

6.1.2. по программам ДПП ПК:

- ведомости промежуточной аттестации (если предусмотрено в учебном плане рабочей программы ДПП)
- протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена;

Ведомости промежуточной аттестации, протоколы и отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в центре дополнительного профессионального образования ЯГТУ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном порядке ЯГТУ

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждается на Ученом совете Университета и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа
	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025	
Положение		

Разработчик

Руководитель центра ДПО

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Юрисконсульт ЮО




М.А. Майорова

Д.В. Наумов



И.Д. Лебедева

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине

« _____ »

Программа: _____

Группа _____

Вид промежуточной аттестации: _____
(защита курсового проекта (работы), отчета о практике, отчета о стажировке; сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой); сдача экзамена)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка

ФИО преподавателя

(подпись)

Дата

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
Положение		

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена
по программе профессиональной переподготовке

« _____ » _____

« _____ » 20 _____ г.

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(итоговый экзамен/ междисциплинарный
экзамен/ итоговая аттестационная работа/ выпускная аттестационная работа/ выпускная
квалификационная работа)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка за итоговый экзамен (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

**Итоговая аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации слушателей
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты итоговых испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке, свидетельствующий о присвоении
квалификации (при наличии) _____
и предоставлении права на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

№ _____
п.п. _____
Фамилия, имя, отчество слушателя

3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей (при
необходимости):

№ _____
п.п. _____
Фамилия, имя, отчество слушателя

и рекомендовать _____ повторное прохождение итоговой аттестации/ повторное
обучение по программе.

Председатель Итоговой аттестационной
комиссии: _____

ИО Фамилия

Члены Итоговой аттестационной комиссии: _____

ИО Фамилия

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии _____

ИО Фамилия

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программы профессиональной переподготовки «_____»

1. Состав аттестационной комиссии:

Председатель Итоговой аттестационной
комиссии:

_____ *ИО Фамилия*

Члены Итоговой аттестационной комиссии:

_____ *ИО Фамилия*

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии

_____ *ИО Фамилия*

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: _____
3. Количество слушателей, прошедших итоговую аттестацию _____.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных испытаний:
5. Тематика итоговых аттестационных работ / испытаний и их актуальность соответствует современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения аттестационных работ / испытаний соответствует заявленным целям и планируемым результатам обучения.
7. Рецензирование итоговых аттестационных работ осуществлялось (при наличии) _____
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей _____ отсутствуют _____.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе (можно выбрать из предложенного: регулярная адаптация содержания курсов под современные требования рынка труда и последние достижения в отрасли / включение новых технологий и методов преподавания / увеличение доли практических занятий, кейсов, деловых игр и симуляций / использование современных образовательных платформ и цифровых инструментов для повышения вовлеченности слушателей).
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии – отсутствуют.

Председатель Итоговой аттестационной
комиссии:

_____ *ИО Фамилия*

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	Шифр документа	П ЯГТУ 05.03.10 – 2025
		Положение	

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена
по программе повышения квалификации

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка за итоговый экзамен <small>(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) /зачет (зачет, незачет)</small>

**Итоговая аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации слушателей
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты итоговых испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Выдать удостоверения о повышении квалификации следующим слушателям:

№ _____ Фамилия, имя, отчество слушателя
п.п. _____

3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей (при необходимости):

№ _____ Фамилия, имя, отчество слушателя
п.п. _____

и рекомендовать _____ повторное прохождение итоговой аттестации/ повторное обучение по программе _____

Председатель Итоговой аттестационной
комиссии: _____

ИО Фамилия

Члены Итоговой аттестационной комиссии: _____

ИО Фамилия

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии _____

ИО Фамилия